

4. Утвердить Методику расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области бюджету муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения (приложение № 2).

5. Утвердить размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области бюджету муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение № 3).

6. Утвердить проект соглашения о передаче части полномочий по организации исполнения бюджета поселения (приложение № 4).

7. Поручить администрации Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» заключить Соглашение о передаче части полномочий по организации исполнения бюджета поселения.

8. Данное решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

9. Обнародовать настоящее решение в порядке, определенном Уставом Лучковского сельского поселения.

10. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу администрации Лучковского сельского поселения – Сурковой Оксаны Николаевны.

**Глава Лучковского
сельского поселения
Л.Л. Фатеева**

Приложение № 1 к решению
земского собрания Лучковского
сельского поселения от
«7» декабря 2021 года №111

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения, предоставляемых из бюджета Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области бюджету муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее – сельское поселение) бюджету муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении земского собрания сельского поселения о бюджете.

3. Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения определяется в соответствии с методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района «Прохоровский район» на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения.

4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается в соответствии с Уставом сельского поселения или порядком, установленным Земским собранием сельского поселения.

5. Соглашения должны содержать:

- предмет соглашения;
- права и обязанности сторон;

- объем иных межбюджетных трансфертов;
- порядок осуществления контроля за надлежащим использованием иных межбюджетных трансфертов;
- срок, на который заключается соглашение;
- финансовые санкции за ненадлежащее исполнение соглашения;
- условия и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.

Приложение № 2
к решению земского собрания
Лучковского сельского поселения
от
«7» декабря 2021 года №111

**Методика расчета
межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета
Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский
район» Белгородской области бюджету муниципального района
«Прохоровский район» Белгородской области на осуществление полномочий
по организации исполнения бюджета поселения**

1. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области бюджету муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения, определяется как сумма затрат по обеспечению сотрудников финансового органа на канцелярские товары и бумагу, без учета стандартных расходов на оплату труда.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$V \text{ трансф.} = K + B, \text{ где}$$

K - затраты на канцелярские товары из расчета расходов на 1 шариковую ручку, 1 простой карандаш, 1 упаковку скоб для степлера №10 или №12 в средних ценах 2021 года;

B - затраты на бумагу из расчета:

$$B = \text{ЦЛ} * (\text{НОтч} * 50 + \text{МОтч} * 12 + \text{КвОтч} * 4 + \text{ГОтч}), \text{ где}$$

ЦЛ – цена 1 листа бумаги формата А4 в средних ценах 2021 года;

НОтч – кол-во листов бумаги, требуемых для печати еженедельных (по четвергам) отчетов сверки остатков на 02 лицевых счетах в УФК по Белгородской области по форме КФД 0531775;

МОтч - кол-во листов бумаги, требуемых для печати ежемесячных (на 1 число) отчетов сверки с УФК по Белгородской области по формам КФД 0531775, КФД 0531793, КФД 0503150, КФД 0503151;

КвОтч - кол-во листов бумаги, требуемых для печати квартальных отчетов сверки с УФК по Белгородской области по формам КФД 0531787, КФД 0531820;

ГОтч – кол-во листов бумаги, требуемых для печати годовых отчетов сверки с УФК по Белгородской области по формам КФД 0531888, КФД 0503151 (заключительные обороты, после уточнений).

Приложение № 3
решению земского собрания
Лучковского сельского поселения
от
«7» декабря 2021 года №111

Размер иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетом Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области бюджету муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на осуществление полномочий по организации исполнения бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Период	Направление расходов	Всего (руб.)
2022	Обеспечение бумагой и канцелярскими товарами	300
2023	Обеспечение бумагой и канцелярскими товарами	300
2024	Обеспечение бумагой и канцелярскими товарами	300

Приложение № 4
к решению земского собрания
Лучковского сельского поселения
от
«7» декабря 2021 года №111

**Соглашение
о передаче части полномочий по организации исполнения бюджета**

«___» _____ 2021 г.

Администрация Лучковского сельского (городского) поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в лице главы администрации Лучковского сельского (городского) поселения Сурковой Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава Лучковского сельского (городского) поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, с одной стороны, и администрация муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в лице главы администрации Прохоровского района Канищева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, с другой стороны, руководствуясь ст. 9, 142, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по организации исполнения бюджета поселения.

По настоящему соглашению Администрация Лучковского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее – Администрация поселения) передает, а администрация муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее – Администрация района) принимает следующие полномочия финансового органа:

- организация кассового обслуживания исполнения доходной и расходной части бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, принятые федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Белгородской области и администрацией Прохоровского района в пределах своей компетенции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- контроль учёта поступающих доходов бюджета Поселения, распределенные УФК по Белгородской области, в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством;

- санкционирование расходов по обязательствам бюджета Поселения в пределах остатка на лицевом счете при казначейском обслуживании бюджета Поселения, осуществляемом УФК по Белгородской области на основании платежных поручений, передаваемых по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

- контроль учета операций со средствами бюджета Поселения в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учёта, утверждённого приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157Н и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённой приказом Минфина РФ № 162Н от 06.12.2010г;

- контроль составления и сдачи отчетности в соответствии со статьёй 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной, месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Уполномоченным органом по исполнению Соглашения и осуществлению полномочий по организации исполнения бюджета поселения Администрация Прохоровского района определяет Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (далее – «Финансовый орган»).

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Финансовый орган имеет право:

- участвовать в формировании проекта бюджета Поселения совместно с Администрацией Поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Поселения;

- требовать соблюдения правильности оформления платежных документов на расходование средств;

- проверять платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета Поселения;

- отказать в обработке платежного документа, если подтверждающий документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными;

- получать по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации от УФК по Белгородской области информацию по движению средств на лицевом счете бюджета Поселения согласно выписки из лицевого счета с признаком «02» на следующий рабочий день после совершения операций;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета с признаком «02» в соответствии с полученными выписками;

- контролировать своевременность квитовки Администрацией Поселения расходов и доходов в системе «АЦК-Финансы»;

- приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим соглашением, в случае невыполнения Поселением обязательств, предусмотренных п. 2.5.

2.2. Финансовый орган обязан:

- участвовать в составлении бюджетной росписи бюджета Поселения в разрезе действующих кодов бюджетной классификации;

- обеспечить удаленную работу Администрации Поселения в системе «АЦК-Планирование» для формирования бюджетной росписи бюджета Поселения и внесения необходимых изменений в процессе исполнения;

- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и кодов бюджетной классификации;

- соблюдать порядок и регламент обмена электронными документами между УФК по Белгородской области и Управлением финансов по кассовому исполнению бюджета Поселения;

- отправлять в установленные регламентом сроки по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации на УФК по Белгородской области платежные поручения для осуществления расхода по лицевому счету с признаком «02» бюджета Поселения с использованием электронной подписи Управления финансов;

- отправлять в установленные регламентом сроки по электронным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации на УФК по Белгородской области расходные расписания для

осуществления перечисления с лицевого счета бюджета Поселения с признаком «02» на лицевой счет бюджета Поселения по учету федеральных денежных средств с признаком «03» с использованием электронной подписи Управления финансов;

- обеспечить загрузку выписки из лицевого счета с признаком «02» в систему «АЦК-Финансы» на следующий рабочий день после совершения операций по счету Поселения при наличии движения средств на лицевом счете;

- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам Поселения в соответствии с действующим законодательством;

- информировать получателей средств местного бюджета об изменении порядка исполнения бюджета Поселения;

- консультировать Администрацию Поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания.

2.3. Финансовый орган не несет ответственности:

- по обязательствам администрации Поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов

- за обработку платежного поручения по подтверждающему документу с подложными подписями, подложной печатью или подложным текстом, если в установленном законом порядке не доказана вина Финансового органа.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения в пределах остатка, в том числе для выплаты наличных денежных средств;

- получать от Финансового органа информацию по движению средств на лицевом счете бюджета Поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета с признаком «02» в соответствии с полученными выписками;

- получать от Финансового органа необходимую информацию о ходе исполнения бюджета Поселения.

2.5. Администрация поселения обязана:

- представлять Финансовому органу утвержденную бюджетную роспись по установленной форме с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации и формировать ее в электронном виде в системе «АЦК-Планирование»;

- осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений в разрезе кодов бюджетной классификации;

- соблюдать сроки оплаты и актуальность банковских реквизитов в платежных и иных документах по принятым обязательствам;

- производить в системе «АЦК-Финансы» операции по зачислению доходов, обработке произведенных кассовых расходов, операции по восстановлению расходов, неиспользованных денежных средств для выплаты

наличных и иных операций, предусмотренных действующим законодательством;

- производить в системе Федерального казначейства «Портал СУФД» операции по учету федеральных денежных средств на лицевом счете с признаком «03», операции по учету средств во временном распоряжении на лицевом счете с признаком «05», операции по учету и корректировке доходов на лицевом счете с признаком «04», включая печать выписок;

- вести учет исполнения бюджета Поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности, составлять отчет и представлять в установленные сроки в представительный орган местного самоуправления Поселения;

- представлять в Финансовый орган заверенную представительным органом Поселения новую карточку образцов подписей главы Администрации Поселения и главного бухгалтера при увольнении или приеме на работу вместе с приказом о назначении на должность в трехдневный срок.

3. Финансовое обеспечение полномочий

3.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются Администрацией поселения в бюджет муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

3.2. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых из бюджета Поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета ежегодного объема финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.3. В случае нецелевого использования, финансовые средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет Поселения.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий Администрации района составляет в 2022 году 300 рублей и плановый период 2023 и 2024 годов 300 рублей и 300 рублей соответственно, согласно приложению №3 к Соглашению.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 1 января 2022 года и плановый период 2023 и 2024 годов.

4.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (не надлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (не надлежащего исполнения) финансовым органом предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Администрация района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты действие данного Соглашения приостанавливается.

6. Заключительные положения соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. При прекращении действия Соглашения Представительный орган поселения обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.5. При прекращении действия Соглашения Администрация района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.6. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

**Администрация муниципального
района «Прохоровский район»**
309000, Белгородская область,
п. Прохоровка, ул. Советская, 162

**Администрация Лучковского
сельского поселения муниципального
района «Прохоровский район»
Белгородской области**
309032, Белгородская область
Прохоровский район с. Лучки ул.
Центральная д.4

_____ **С.М. Канищев**

_____ **О.Н.Суркова**

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

М.П.

**Управление финансов и налоговой
политики администрации
Прохоровского района**
309000 Белгородская область
п.Прохоровка, ул.Советская, д.148

_____ **Г.В. Ворона**

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

Копия верна,

Подлинник находится в администрации Лучковского сельского поселения
Муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

Глава Лучковского сельского поселения
«__» _____ 2021 года

К.Г.Добрынина